

図書資料貸出申込書

太線の中だけ記入して下さい。		申込日 令和 年 月 日
学校・施設名		申込者名
科目	学年・クラス	連絡可能時間帯(時 ~ 時) TEL: E-mail :
単元名・テーマ名		図書セット番号
図書セット以外の場合 希望する内容(くわしくお願ひします)		
希望冊数 冊 (最低冊数 冊)		
貸出希望日 年 月 日() 時 分		
貸出・返却方法 来館 ・ 配達		
返却予定日 年 月 日() 時 分		
受付日 年 月 日	貸出準備完了連絡日 月 日	
貸出日 月 日()	貸出冊数	一般書 冊
	児童書 冊	
貸出担当者		貸出リスト作成 <input type="checkbox"/>
返却された日 年 月 日	返却確認者	

飯能市立図書館 TEL 972-2114 FAX 972-2118

飯能市立こども図書館 TEL 974-2414 FAX 974-2997

E-mail : tosyokan@city.hanno.lg.jp